|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTA N°** | 04 | **HORA INICIO** | 4:30 pm |
| **EMPRESA** | Laboratorio de software | **HORA FIN** | 5:30 pm |
| **PRODUCTO** | Way | | |
| **FECHA** | 4 agosto 2019 | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | continuar con la construcción del documento y planear la elaboración del sprint planning | | |

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

|  |
| --- |
| distribuir nuevas tareas para los integrantes |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

|  |
| --- |
| se comenzó revisando el documento de especificación, donde faltaban las |
| imágenes de las vistas ya terminadas, los requisitos funcionales y no |
| funcionales, se mostró un avance en la creación de las vistas finales y se |
| realizaron requisitos funcionales y algunos requisitos no funcionales |

**TAREAS PROGRAMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAREA** | **RESPONSABLE** | **FECHA** | **ESTADO** |
| terminar requisitos funcionales | sara rincon | 9 septiembre | en espera |
| terminar requisitos no funcionales | mauricio zuluaga | 9 septiembre | en espera |
| plantear escenarios | mauricio zuluaga | 9 septiembre | en espera |
| actualizar cronogramas | sara rincon | 9 septiembre | en espera |
| terminar vistas del sistema | jorge sanchez | 9 septiembre | en espera |
| actualizar cronogramas | sara rincon | 9 septiembre | en espera |
|  |  |  |  |
| Próxima reunión |  |  |  |
| 11 septiembre de 2019 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OBSERVACIONES**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**NOMBRE ROL FIRMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| mauricio zuluaga | administrador |  |
| sara rincon | programador |  |
| jorge sanchez | documentador |  |